

Индивидуальный предприниматель Щекотова Ирина Алексеевна

ИНН 632131729928; ОГРНИП 321631200035124

Адрес: Самарская область, г. Тольятти, ул. Спортивная, дом 16, кв. 456

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Щекотова Ирина Алексеевна

 Щекотова И.А..

«23» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования организации образования по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

- 1.1. Положение о самообследовании организации образования по дополнительным общеразвивающим программам у индивидуального предпринимателя Щекотовой Ирины Алексеевны (далее – Организация) разработано в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. “Об образовании в Российской Федерации”, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 “Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации”.
- 1.2. Положение о самообследовании определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.
- 1.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2. Порядок проведения самообследования

- 2.1. Самообследование проводится в Организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:
 - 2.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
 - 2.1.2. организация и проведение самообследования;
 - 2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
 - 2.2.1. организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
 - 2.2.2. структуры и системы управления Организации;
 - 2.2.3. содержания и качества подготовки обучающихся;
 - 2.2.4. организации учебного процесса;

2.2.5. качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы;

2.2.6. функционирования внутренней оценки качества образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности образовательной организации.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества.
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности организации, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Организации.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании Организации подписывается Директором и заверяется печатью Организации.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- 4.1.1. принятие решения о самообследовании;
- 4.1.2. определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- 4.1.3. техническое обеспечение;
- 4.1.4. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- 4.1.5. проведение совещаний;
- 4.1.6. подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- 4.2.1. сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- 4.2.2. сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- 4.2.3. заполнение таблиц;
- 4.2.4. применение методов анализа и обобщения;
- 4.2.5. окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- 4.3.1. статистическая обработка данных;
- 4.3.2. графическое представление части материалов;

4.3.3. качественная интерпретация количественных данных;

4.4. Структура отчета по самообследованию:

4.4.1. общие сведения об Организации;

4.4.2. система управления Организацией;

4.4.3. результаты образовательной деятельности;

4.4.4. качество кадрового потенциала;

4.4.5. материально – техническая база.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Организации, административный персонал, педагогический персонал.

5.2. Для проведения самообследования приказом руководителя Организации создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.